| PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA 2020<br>PROCESSO DE CONCESSÃO DE BENEFÍCIO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Metas** | **Prioridades para atingimento das Metas** | **Riscos Associados** | **Grau de Risco** | **Causas e Impedimentos para o atingimento das metas** | **Medidas de enfrentamento para alcance dos objetivos** |
| Possibilitar que 100% dos discentes classificados nos editais recebam o benefício no mês subsequente | Aprimorar o esclarecimento sobre dados bancários e preenchimento do formulário; | Não receber o benefício no mês subsequente. | 5 | Ausência do estudante no evento de assinatura do termo. | Inserir no edital uma orientação sobre a abertura de conta para os classificados menores de idade.<br>Serviço social destacar no resultado encaminhado à COAP os estudantes classificados menores de idade. |
| | Comparecimento do discente no ato de assinatura do termo; | | | Dados bancários inconsistentes. | |
| | Não agendar assinatura do termo no período de VA; | | | Dificuldade de abrir conta bancária por ser menor de idade. | |
| | Agendar a assinatura do termo até o término da 1° quinzena. | | | | |
| Ampliar a | Utilizar as | Aplicação da | 3 | Limitação da ferramenta. | Elaboração de grupos |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| divulgação de informações por meio das redes sociais propostas a exemplo de whatsapp. | ferramentas disponíveis para a divulgação nos mais diversos veículos de comunicação disponíveis. | ferramenta | | | por PRUG, PAD/Unidades |
| | | | | Reorganização da planilha de pagamento. | |
| Atender em 100% os prazos estabelecidos nos editais. | Priorizar as atividades dos processos seletivos. | Agendamento de atividades no período dos processos seletivos | 4 | Aumento do número de inscritos; | Ampliar o quadro profissional do serviço social; |
| | | | | Necessidade administrativa; | Planejar com as unidades acadêmicas os prazos de divulgação dos resultados. |
| | | Demandas emergenciais | 9 | Redução ocasional de recursos humanos; | Disponibilizar profissionais possíveis para receber a documentação |
| | | Dificuldade de agendamento de veículos para realização das atividades inerentes Impossibilidade de participação de servidores | 3 | | |
| Garantir que 100% dos discentes classificados | Realizar o evento durante o calendário acadêmico, incluindo | Ausência do estudante no evento de assinatura do | 3 | Coincidência de datas entre as verificações de aprendizagem dos | Não realizar o evento de assinatura do termo nos períodos de verificação |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| participem do evento “assinatura do termo de concessão do benefício”. | a possibilidade de uma segunda chamada. | termo | | estudantes e o evento de assinatura do termo | de aprendizagem |
| Envolver 100% das categorias dos profissionais de pedagogia, psicologia, serviço social no acolhimento inicial dos discentes residentes. | Inserir os demais profissionais no acolhimento inicial dos discentes residentes. | Impossibilidade de participação de servidores | 4 | Dificuldade de ajuste na agenda de cada profissional | Convocatória antecipada para ajuste da agenda do profissional da Progesti e convite para profissionais de outros setores. |
| Acompanhar 100% os discentes quanto aos prazos estabelecidos nas resoluções | Acompanhar o tempo regular de cada curso dos assistidos estabelecido nas resoluções. | Pagamento, ou permanência, indevidos nos programas. | 15 | Não monitoramento do prazo. | Realização constantes de varreduras para verificação da situação dos discentes de acordo com as resoluções.<br>Aprimorar as planilhas de gerenciamento dos pagamentos. |
| Aprovar normas estabelecendo novos prazos de permanência na concessão dos benefícios para 100%. | Desenvolver e encaminhar as novas propostas de resoluções para CONSU. | Não aprovação das propostas de resoluções no CONSU. | 2 | Divergência no momento da aprovação | Dialogar com os membros do colegiado. |
| Definir 100% do | Realizar varreduras no | Contingenciamento de | 20 | Redução orçamentária. | Propor à reitoria o |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| quantitativo de vagas de todos os programas em função dos egressos. | período anterior ao lançamento dos editais. | recursos do PNAES | | | complemento do orçamento do PNAES com verbas de custeio. |

| PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA 2020<br>PROCESSO DE ACOMPANHAMENTO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Metas** | **Prioridades para atingimento das Metas** | **Riscos Associados** | **Grau de Risco** | **Causas e Impedimentos para o atingimento das metas** | **Medidas de enfrentamento para alcance dos objetivos** |
| Monitorar o desempenho acadêmico em 100% dos discentes beneficiados. | Sistematizar o monitoramento. | Impossibilidade do profissional para realizar o levantamento do desempenho acadêmico dos discentes no sistema de gestão acadêmica; | 5 | Acesso à internet. | Propor o aumento da capacidade de tráfego de dados de internet. |
| | Utilizar o modelo da planilha com cores incluindo o tipo de benefício. | Oscilação e morosidade no sistema de gestão acadêmica, e a falta de acesso à internet. | 6 | | |
| Contribuir para que 80% dos discentes assistidos do PAD, PRUG e PAG atinjam a categoria de sucesso / sucesso parcial no desempenho acadêmico. | Aprimoramento do acompanhamento (geral) ao discente. | Impossibilidade na realização do monitoramento. | 8 | Dificuldades encontradas no ambiente acadêmico e no contexto biopsicossocial | Realizar parcerias entre a Progesti e a Pró Reitoria de Graduação, além as coordenações de cursos para promoção da melhoria do processo de ensino e aprendizagem. |
| | | | | | Ampliar o número de |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | profissionais (pedagogia) no acompanhamento. |
| | | Fatores externos que independem do acompanhamento; | 12 | | |
| Contribuir para que 80% dos discentes acompanhados no PAD, PRUG e PAG com insucesso parcial atinjam a categoria de sucesso e/ou sucesso parcial no desempenho acadêmico através do trabalho multidisciplinar. | Aprimoramento do acompanhamento ao discente. | Impossibilidade na realização do acompanhamento; | 8 | Dificuldades encontradas no ambiente acadêmico e no contexto biopsicossocial | Realizar parcerias entre a Progesti e as coordenações de cursos e os demais profissionais de pedagogia para a promoção da melhoria do processo de ensino e aprendizagem; |
| | | Fatores externos que independem do acompanhamento; | 12 | | Nomeação de profissionais de pedagogia nas unidades acadêmicas para a realização do acompanhamento. |
| | | Evasão do estudante da assistência estudantil e da universidade. | 8 | | |
| Monitorar o desempenho acadêmico dos discentes assistidos visando a permanência nos programas da | Realizar as varreduras de acordo com o calendário acadêmico | Realização de pagamentos indevidos. | 10 | Avaliação manual dos da situação acadêmica de cada discente. | Implementação de um sistema informatizado de gestão estudantil. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Assistência Estudantil. | | | | | |
| Ter assento da Progesti na câmara de ensino. | Propor a mudança do assento na câmara de extensão para a câmara de ensino. | | | CEPE não aceitar a mudança. | Articular com as coordenações de curso assento da Progesti na câmara de ensino. |

| PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA 2020<br>PROCESSO DE AVALIAÇÃO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Metas** | **Prioridades para atingimento das Metas** | **Riscos Associados** | **Grau de Risco** | **Causas e Impedimentos para o atingimento das metas** | **Medidas de enfrentamento para alcance dos objetivos** |
| Monitorar 100% dos discentes ingressantes e integralizados da assistência estudantil para elaboração da TSG anual. | Sistematizar o monitoramento. | Morosidade de atualização e oscilação do sistema de gestão acadêmica (SIGA). | 1 | Dependência de processamento manual dos dados. | Aquisição/implementação de sistema. |
| | | Erro do processo manual | 12 | | |
| Alcançar percentual médio de 75% na Taxa de Sucesso da Graduação dos estudantes beneficiados pela assistência estudantil. | Reduzir a taxa de retenção e evasão da assistência estudantil | Não conclusão da graduação no tempo regular. | 6 | Dificuldades encontradas no ambiente acadêmico e no contexto biopsicossocial. | Aprimoramento das políticas de permanência. |
| | | Evasão do estudante do curso de graduação. | 3 | | Monitoramento e acompanhamento semestral do discente assistido |
| Possibilitar que 60% dos discentes assistidos respondam à pesquisa de | Ampliar as estratégias de divulgação e aplicação da pesquisa de satisfação. | Não adesão à pesquisa. | 1 | Desinteresse do estudante pela pesquisa. | Divulgação do formulário de pesquisa através das mídias sociais e correio eletrônico; |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| satisfação. | | | | | Divulgar o resultado da pesquisa de satisfação nas redes sociais e na página oficial da Progesti e impresso. |
| Aplicar a metodologia de retenção e evasão da assistência estudantil | Sistematizar o processo de aplicação da metodologia. | Erro do processo manual. | 3 | Falta de recursos humanos. | Implantação do sistema |
| Possibilitar a política de AE tenham pelo menos 70% de avaliação Boa ou Muito Boa. 2020 | Ampliação e aprimoramento das políticas de assistência estudantil e fortalecimento dos processos de monitoramento, acompanhamento e avaliação. *A ampliação das políticas deveu-se a criação do Auxílio de Atenção à saúde. | Diminuição do orçamento para a assistência estudantil. | 3 | Redução no orçamento do PNAES. | Aprimorar o atendimento;<br><br>Implementar condições de acessibilidade |

| PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA 2020<br>PROCESSO DE RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Metas** | **Prioridades para atingimento das Metas** | **Riscos Associados** | **Grau de Risco** | **Causas e Impedimentos para o atingimento das metas** | **Medidas de enfrentamento para alcance dos objetivos** |
| Criar Restaurantes Universitários nas Unidades acadêmicas | Abertura do processo licitatório para o funcionamento | Não liberação do orçamento. | 15 | Morosidade da construção e nos processos licitatórios | Defender os RUs como a política de permanência mais permeável, democrática e inclusiva para a UFRPE. |
| Possibilitar que 100% dos RUs adquiram alimentação de agricultura familiar e de base ecológica. | Ampliação da discussão sobre locais de vendas de produtos de base ecológica e agricultura familiar. | Locais de compras sem capacidade de fornecer as quantidades necessárias. | 5 | Limitação na quantidade dos alimentos para compra. | Discussão sobre locais de vendas de produtos de base ecológica e agricultura familiar. |
| Ampliar em 50% as ações sobre a importância da alimentação saudável. | Elaboração do cronograma de atividades sobre o tema. | Limitações orçamentárias e estruturais. Além da limitação de recursos humanos. | 5 | Baixo interesse do público no tema proposto. | Divulgar a importância do tema. |

| PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA 2020<br>PROCESSO DE GESTÃO DE PESSOAS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Metas** | **Prioridades para atingimento das Metas** | **Riscos Associados** | **Grau de Risco** | **Causas e Impedimentos para o atingimento das metas** | **Medidas de enfrentamento para alcance dos objetivos** |
| Possibilitar que 100% dos servidores realizem capacitações de curta duração | Facilitar as condições para as capacitações. | Diminuição da eficiência do atendimento. | | Falta de interesse e recursos | |
| Possibilitar que 10% dos servidores da AE realizem curso “stricto sensu” (mestrado e doutorado) | Motivar os servidores para a realização de pós graduação | | | Falta de interesse e recursos | |