



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ REITORIA DE GESTÃO ESTUDANTIL E INCLUSÃO  
TUTORIAL PARA ADESÃO AO CADASTRO ÚNICO DO SIGAA

**UFRPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

COORDENAÇÃO GERAL DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO-UACSA (11.01.64.01.02) Semestre atual: 2020.1 Semestre suplementar: 2020.7 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Menu Discente Alterar senha

**PORTAL DO DISCENTE > ATUALIZAR DADOS PESSOAIS DE DISCENTE**

**Caro Discente,**

No caso de algum dos dados pessoais bloqueados para edição estiver incorreto, será necessário procurar a coordenação do seu curso para corrigi-los.

**É importante** que o seu nome esteja grafado corretamente e sem abreviações, assim como o nome do seu pai e de sua mãe. Verifique também a correteude na naturalidade e documentos, principalmente **CPF** e **RG**. **Tais informações constarão no seu diploma de graduação.**

**DADOS DO DISCENTE**

Matrícula:   
Nome: Al   
Curso: ENGENHARIA ELÉTRICA - UACSA/CGCG-UACSA - CABO DE SANTO AGOSTINHO - BACHARELADO  
Sexo: M Estado civil:  
Data de nascimento: 05  Naturalidade: null/BRASILEIRA  
Raça: Pardo Tipo Sanguíneo:  
Nacionalidade: BRASILEIRA País: Brasil  
Escola de conclusão do Ensino Médio: ERE  Tipo da Escola de Ensino Médio: Pública  
Ano de Conclusão: 2018  
Tipo de necessidade especial:  
Nome do pai: H   
Nome da mãe: M

**DOCUMENTOS**

CPF: 1   
RG: S  SDS/PE Data de Expedição: 05   
Título de Eleitor: **Zona:** Seção: **UF:**  
Certificado Militar: Data de Expedição do Certificado Militar:  
Série: Categoria: **Órgão:**

**ENDEREÇO**

CEP: 66  (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)  
Logradouro: \* Avenida  PED:   
Número: \*  Complemento:   
Bairro: \* SAUDADE I   
UF: \* Pará  Município: \* BELÉM

**CONTATOS**

- 1) Primeiramente, entre no menu dados pessoais do discente para atualizar todos os dados pessoais. Incluindo conta corrente e demais dados obrigatórios. **A conta corrente é condição obrigatória para concorrer aos benefícios da Progesti.**

**UFRPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR


UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO (11.00) Semestre atual: 2020.1  
Semestre suplementar: 2020.8

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Discente Alterar senha

Ensino Pesquisa Extensão Monitoria Ações Associadas Biblioteca Bolsas Estágio Relações Internacionais Outros

**Não há notícias cadastradas.**

Cadastro Único  
 Declaração de Bolsista  
 Oportunidades de Bolsa  
 Acompanhar Meus Registros de Interesse  
 Minhas Bolsas na Instituição  
 Solicitação de Bolsas

  
 Mensagens  
 Foto e Perfil  
 Dados Pessoais

**TURMAS DO SEMESTRE**

**Últimas Atualizações** << Parar >>

11/05/2021 - **QUÍMICA 1 A (2020.8)**  
Nova Notícia: AULA DIA 11\_05\_2021\_DATA SHOW

Componente Curricular	Local	Horário
<b>2020.8</b>		
<b>CÁLCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL 1</b>	Ensino Remoto	4T23 5T34 (05/04/2021 - 30/07/2021)
<b>EMPREENDEDORISMO</b>	EAD	7N34 (05/04/2021 - 30/07/2021)
<b>GEOMETRIA ANALÍTICA</b>	Ensino Remoto	3T123 (05/04/2021 - 30/07/2021)
<b>LINGUAGEM DE PROGRAMAÇÃO</b>	Ensino Remoto	2M23 (05/04/2021 - 30/07/2021)
<b>PORTUGUÊS INSTRUMENTAL 2</b>	Ensino Remoto	6M56 (05/04/2021 - 30/07/2021)
<b>PORTUGUÊS INSTRUMENTAL 3</b>	EAD	
<b>PORTUGUÊS INSTRUMENTAL 4</b>	EAD	
<b>QUÍMICA 1 A</b>	Ensino Remoto	3M456 (05/04/2021 - 30/07/2021)
<b>TÓPICOS DE ENGENHARIA CIVIL 2 A</b>	Ensino Remoto	4M2345 (05/04/2021 - 30/07/2021)



[Ver turmas anteriores](#)



**COMUNIDADES VIRTUAIS QUE PARTICIPA ATUALMENTE**

**MINHAS ATIVIDADES**

*Não há atividades cadastradas para os próximos 15 dias ou decorridos 7 dias.*

Tenho excelente média global

**Regulamento dos Cursos de Graduação**

**Calendário Acadêmico de Graduação**

**Dados Institucionais**

Matrícula:  
Curso:

Nível: INTEGRAL  
Status: ATIVO  
E-Mail: coap.progest@ufrpe....  
Entrada: 2019.2

*Índices Acadêmicos*

**Detalhar**

*Integralizações:*

CH. Obrigatória Pendente	3150
CH. Optativa Pendente	240
CH. Total Currículo	3945
CH. Complementar Pendente	120

11% Integralizado

2) É obrigatório que estudante faça sua adesão ao Cadastro Único para concorrer aos benefícios. No **Menu Bolsas** é possível visualizar a opção **Cadastro Único**

**UFRPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

COORDENAÇÃO GERAL DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO-UACSA (11.01.64.01.02) Semestre atual: **2020.1** Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Semestre suplementar: **2020.7** Menu Discente Alterar senha

Enso Pesquisa Extensão Monitoria Ações Associadas Biblioteca Bolsas Estágio Relações Internacionais Outros

**Não há notícias cadastradas.**

**TURMAS DO SEMESTRE**

**Últimas Atualizações**  
01/03/2020 - **GESTÃO AMBIENTAL (2020.1)**  
Novo Tópico de Aula: Política Nacional de Resíduos sólidos - Aula Extra [Adicional]

Componente Curricular	Local	Horário
<b>2020.1</b>		
<b>CÁLCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL 1</b>	305	35M23 (02/03/2020 - 11/07/2020)
<b>DESENHO TÉCNICO 1</b>	SD	2M2345 (02/03/2020 - 04/07/2020)
<b>FÍSICA GERAL 1</b>	Auditório	3M456 (02/03/2020 - 11/07/2020)
<b>GEOMETRIA ANALÍTICA</b>	305	5M456 (02/03/2020 - 11/07/2020)
<b>GESTÃO AMBIENTAL</b>	305	4M56 (02/03/2020 - 11/07/2020)
<b>PORTUGUÊS INSTRUMENTAL 1</b>	305	2T23 (02/03/2020 - 04/07/2020)
<b>QUÍMICA 1 A</b>	305	4M234 (02/03/2020 - 11/07/2020)
<b>TÓPICOS DE ENGENHARIA ELÉTRICA 1 A</b>	305	6M2345 (02/03/2020 - 11/07/2020)

[Ver turmas anteriores](#)

**COMUNIDADES VIRTUAIS QUE PARTICIPA ATUALMENTE**

**MINHAS ATIVIDADES**  
*Não há atividades cadastradas para os próximos 15 dias ou decorridos 7 dias.*

Cadastro Único

Declaração de Bolsista

Oportunidades de Bolsa

Acompanhar Meus Registros de Interesse

Minhas Bolsas na Instituição

Solicitação de Bolsas

Solicitar Chip do MEC para Acesso de Dados

Aderir

Consultar Adesões

Declaração de Discente Prioritário

Pessoais

Sou estudante

Sou estudante

Sou estudante

Fórum de CURSO

Avaliação Institucional

Acesso Externo Periódicos CAPES

Comunidade Virtual

**Regulamento dos Cursos de Graduação**

**Calendário Acadêmico de Graduação**

**Dados Institucionais**

Matrícula:

Curso: ENGENHARIA ELÉTRICA - UACSA/CGCG-UACSA - CABO DE SANTO AGOSTINHO - BACHARELADO - INTEGRAL

Nível: GRADUAÇÃO

Status: ATIVO

E-Mail: coap.progest@ufrpe....

Entrada: 2020.1

**Índices Acadêmicos**

MC:	0.0	JRA:	0.0
MCN:	0.0	JECH:	0.0
IEPL:	0.0	IEA:	0.0
IEAN:	0.0	IECHP:	0.0

**Detalhar**

**Integralizações:**

CH. Obrigatória Pendente	3555
CH. Optativa Pendente	240
CH. Total Currículo	3915
CH. Complementar Pendente	120

3) Na opção **Cadastro Único** escolha **Aderir**

UFRPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

COORDENAÇÃO GERAL DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO-UACSA (11.01.64.01.02)

Semestre atual: 2020.1  
Semestre suplementar: 2020.7

Módulos  
Menu Discente

Ajuda?  
Caixa Postal  
Alterar senha

Tempo de Sessão: 00:25 SAIR  
Abrir Chamado

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO DE BOLSISTAS > APRESENTAÇÃO

**A INSCRIÇÃO NO CADASTRO ÚNICO É A PORTA DE ENTRADA PARA A ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL**

O preenchimento do CADASTRO ÚNICO é um pré-requisito para o acesso do discente a auxílios e bolsas na UFRPE. Recomendamos uma leitura cuidadosa e um preenchimento paciente de cada informação solicitada. É importante lembrar que o QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO, constante neste cadastro, é a base fundamental para a identificação dos estudantes que são PRIORITÁRIOS para o atendimento pela ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL. Esse preenchimento é pré-requisito, mas não é CONDIÇÃO SUFICIENTE para garantir o acesso aos benefícios, pois é indispensável a realização da inscrição no edital de cada benefício ou auxílio pretendido. A definição de quem tem direito ou não a esses benefícios é estabelecida pela legislação interna da UFRPE e, no caso dos estudantes de graduação presencial, também pelo Decreto-Lei nº 7.234, de 19 de julho de 2010.

Declaro que as informações prestadas neste cadastro são todas verdadeiras e que estou ciente de que em caso de comprovação de qualquer falsidade nas declarações ou irregularidade nos documentos apresentados, **poderei ser excluído, em qualquer tempo, de processo seletivo ou do auxílio/bolsa solicitado, inclusive, podendo responder administrativa e judicialmente.** Declaro ser de minha inteira responsabilidade as informações apresentadas, estando ciente que depois de preenchido, não é possível a alteração de informações por mim nele declaradas. Por ser esta fiel expressão da verdade, assino a presente declaração, ciente de que a falsidade das informações acima está sujeita às penalidades legais previstas no Artigo 299 do Código Penal.

Ano/Período da Solicitação: 2020.1

Continuar >>

Portal do Discente

SIGAA | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) - (81) 3320-6046 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - migracao-jboss01.migracao-jboss01 - vSNAPSHOT

#### 4) Concorde com os termos e clique em **Continuar**

UFRPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

COORDENAÇÃO GERAL DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO-UACSA (11.01.64.01.02)

Semestre atual: 2020.1  
Semestre suplementar: 2020.7

Módulos  
Menu Discente

Ajuda?  
Caixa Postal  
Alterar senha

Tempo de Sessão: 00:25 SAIR  
Abrir Chamado

PORTAL DO DISCENTE > INFORME SEU PERFIL

Caro discente,

Estas informações serão usadas quando um professor desejar buscar alunos de acordo com um perfil na base de dados do SIGAA. É muito importante para você descrever aqui todas as suas habilidades e áreas de interesse, pois assim aumentará a chance de um professor te selecionar.

**DADOS DO PERFIL**

**Descrição Pessoal:** \*

Sou estudante  
Sou estudante  
Sou estudante  
Sou estudante

**Áreas de Interesse:** \*

Estudos  
Estudos

**Currículo Lattes:**

Gravar Perfil Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

SIGAA | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) - (81) 3320-6046 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - migracao-jboss01.migracao-jboss01 - vSNAPSHOT

#### 5) Adicione sua **Descrição Pessoal** e suas **Áreas de Interesse**. Depois clique em **Gravar Perfil**

UFRPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

COORDENAÇÃO GERAL DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO-UACSA (11.01.64.01.02) Semestre atual: 2020.1  
Semestre suplementar: 2020.7

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Discente Alterar senha

**PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO DE BOLSISTAS > ENDEREÇO DA FAMÍLIA**

**Endereço da Família**

Caso não more com a sua família, é necessário informar o endereço. Durante a avaliação pela PROGESTI este dado será relevante para determinar as condições socioeconômicas do candidato.

<b>CEP:</b> 68741-790 <b>Rua:</b> PEDRO JOSE <input type="text"/> <b>Cidade:</b> BELÉM	<b>Bairro:</b> SAUDE I <b>Número:</b> 13 <input type="text"/> <b>UF:</b> PA
--	---

Endereço da sua família é diferente do endereço acima?  
 Sim  Não

[Continuar >>](#)

**Portal do Discente**

SIGAA | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) - (81) 3320-6046 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - migracao-jboss01.migracao-jboss01 - vSNAPSHOT

6) Se seu endereço for o mesmo que o de sua família, clique em **NÃO** e **Continuar**

UFRPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:24 SAIR

COORDENAÇÃO GERAL DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO-UACSA (11.01.64.01.02) Semestre atual: 2020.1  
Semestre suplementar: 2020.7

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Discente Alterar senha

**PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO DE BOLSISTAS > ENDEREÇO DA FAMÍLIA**

**Endereço da Família**

Caso não more com a sua família, é necessário informar o endereço. Durante a avaliação pela PROGESTI este dado será relevante para determinar as condições socioeconômicas do candidato.

<b>CEP:</b> 68741-790 <b>Rua:</b> PEDRO JOSE <input type="text"/> <b>Cidade:</b> BELÉM	<b>Bairro:</b> SAUDE I <b>Número:</b> 13 <input type="text"/> <b>UF:</b> PA
--	---

Endereço da sua família é diferente do endereço acima?  
 Sim  Não

**ENDEREÇO DA FAMÍLIA**

CEP: \* 59  (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)

Logradouro: \* Rua  N.º:

Bairro: \*  Complemento:

UF: \* Pernambuco  Município: \* RECIFE

Tel. Fixo:  (somente números) Tel. Celular:  (somente números)

[Continuar >>>](#)

**Portal do Discente**

SIGAA | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) - (81) 3320-6046 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - migracao-jboss01.migracao-jboss01 - vSNAPSHOT

6.1) Caso o endereço de sua família seja diferente do seu (estudante), informe o endereço e clique em **Continuar**.

**UFRPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

COORDENAÇÃO GERAL DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO-UACSA (11.01.64.01.02) Semestre atual: 2020.1 Semestre suplementar: 2020.7 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Menu Discente Alterar senha

**PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO**

**ADESÃO AO CADASTRO ÚNICO**  
**QUESTIONÁRIO SÓCIO ECONÔMICO**

**1. Nome social** (Número máximo de Caracteres: 250) \*

(0 Caracteres Digitados)

**2. Faixa etária** \*

17 a 24  
 25 a 29  
 30 a 34  
 35 a 39  
 40 a 44  
 45 a 49  
 50 ou mais

**3. Identidade de Gênero** \*

Mulher  
 Mulher Transgênero  
 Homem  
 Homem Transgênero  
 Travesti  
 Não binário  
 Outro

**4. Outra identidade de gênero** (Número máximo de Caracteres: 500) \*

7) Preencha todos os dados do **Formulário Socioeconômico** e clique em **Continuar**

**20. Discente possui rendimento próprio** \*

Não  
 Bolsa/auxílio estudantil da UFRPE  
 Outra bolsa acadêmica (PIBIC, PIBID, Extensão, Monitoria, BIA, etc.)  
 Programa de Bolsa de Permanência (PBP/MEC)  
 PE no Campus  
 Estágio remunerado  
 Pensão alimentícia  
 Auxílio doença/seguro desemprego  
 Outro, especifique abaixo

**21. Especifique seu rendimento** (Número máximo de Caracteres: 1000) \*

(0 Caracteres Digitados)

**22. Discente com outra graduação concluída ou em curso** \*

Sim  
 Não

**ITENS DO CONFORTO FAMILIAR**

Cancelar **Continuar >>**

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**Portal do Discente**

SIGAA | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) - (81) 3320-6046 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - migracao-jboss01.migracao-jboss01 - vSNAPSHOT

UFRPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

COORDENAÇÃO GERAL DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO-UACSA (11.01.64.01.02) Semestre atual: 2020.1 Semestre suplementar: 2020.7

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Discente Alterar senha

**PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO**

**ADESÃO AO CADASTRO ÚNICO**

**GRUPO FAMILIAR**

Indique as pessoas que compõem o grupo familiar e as respectivas rendas, **incluindo você** (Em caso do membro familiar não trabalhar declarar R\$0 como renda). Você deve somar a Renda Bruta e descontar taxas como imposto de renda, FGTS e previdências que existir. Também não entra neste cálculo recursos de programas sociais, bolsas ou estágios.

CPF: \*

Nome: \*

Ocupação: \*

Valor da Renda Bruta: \*

Sexo: \*  Masculino  Feminino

Grau de Parentesco: \* -- SELECIONE --

8) Preencha dos dados do seu grupo familiar. **Todos os componentes do seu grupo familiar devem ser inseridos, inclusive o próprio discente.** Preencha CPF, nome, Ocupação, Valor da renda bruta, Sexo e grau de parentesco de cada um. Depois clique em **Adicionar Participante**.

CPF: \*

Nome: \*

Ocupação: \*

Valor da Renda Bruta: \*

Sexo: \*  Masculino  Feminino

Grau de Parentesco: \* -- SELECIONE --

: **Remove Membro**

**LISTAGEM DO GRUPO FAMILIAR**

CPF	Nome	Renda	Grau de Parentesco
11	Al	100,00	--

**Total de Membros: 1      Renda Total: R\$ 100,00      Renda per capita: R\$ 100,00**

**DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**

Realize a inserção da documentação comprobatórias para adesão ao Cadastro Único. É importante lembrar que a documentação é de extrema importância para solicitação de auxílios e inscrições em processos seletivos de bolsa, assim como para sua permanência na bolsa. Caso julgue necessário, a PROGESTI poderá identificar que seu cadastro único possui pendências quanto à documentação. Sendo solicitado, inserir, via Portal do Discente, a documentação faltante.

Tipo de Comprovação: \*  Discente  Membro do Grupo Familiar

**Discente:** Al

Tipo de Documento: \* -- SELECIONE --

Descrição: \*

Documento: \*  Nenhum arquivo selecionado

**DOCUMENTOS ANEXADOS**

Nenhum documento anexado.

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**Portal do Discente**

SIGAA | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) - (81) 3320-6046 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - migracao-jboss01.migracao-jboss01 - vSNAPSHOT

9) Ao fina, você poderá ver todos os membros do seu grupo familiar cadastrados em **Listagem de Grupo Familiar**

CPF: \*

Nome: \*

Ocupação: \*

Valor da Renda Bruta: \*

Sexo: \*  Masculino  Feminino

Grau de Parentesco: \* -- SELECIONE --

: Remover Membro

**LISTAGEM DO GRUPO FAMILIAR**

CPF	Nome	Renda	Grau de Parentesco
11	A	100,00	--

**Total de Membros: 1**      **Renda Total: R\$ 100,00**      **Renda per capita: R\$ 100,00**

**DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**

Realize a inserção da documentação comprobatória para adesão ao Cadastro Único. É importante lembrar que a documentação é de extrema importância para solicitação de auxílios e inscrições em processos seletivos de bolsa, assim como para sua permanência na bolsa. Caso julgue necessário, a PROGESTI poderá identificar que seu cadastro único possui pendências quanto à documentação. Sendo solicitado, inserir, via Portal do Discente, a documentação faltante.

Tipo de Comprovação: \*  Discente  Membro do Grupo Familiar

**Discente:**

Tipo de Documento: ✓ -- SELECIONE --

Descrição: Obrigatórios para Discente

Documento: RG - Solicitação de Benefícios

Comprovante de Energia Elétrica (Endereço de Origem)

Carteira de Trabalho dos Membros da Família (Em um único PDF)

Anexo V - Relato Familiar

Anexo I - Quadro do Grupo Familiar

Anexo II - Declaração de Rendimentos

CPF - Solicitação de Benefício

Opcionais

Comprovante de Pagamento de Aluguel (Quando for o caso)

Outros Comprovações de Rendimento Familiar (Extrato Bancário, Aposentadoria, Pensão etc)

Anexo III - Declaração de Autônomo

Anexo IV - Declaração de Proprietário Rural

Anexo VI - Mapa de Visita Domiciliar

SIGAA | Núcleo de Tecnologia da Informação      SHOT

10) Após adicionar todos os membros, é hora de inserir toda a documentação necessária para o processo seletivo. Certifique-se de **conferir todos os documentos OBRIGATÓRIOS e OPCIONAIS** referente o benefício escolhido.

Adicione primeiramente os documentos do discente. Em seguida, adicione também os documentos para os membros familiares, caso o sistema solicite.



**DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**

Realize a inserção da documentação comprobatória para adesão ao Cadastro Único. É importante lembrar que a documentação é de extrema importância para solicitação de auxílios e inscrições em processos seletivos de bolsa, assim como para sua permanência na bolsa.

Caso julgue necessário, a PROGESTI poderá identificar que seu cadastro único possui pendências quanto à documentação. Sendo solicitado, inserir, via Portal do Discente, a documentação faltante.

Tipo de Comprovação:  Discente  Membro do Grupo Familiar

**Discente:**

Tipo de Documento:  ▼

Descrição:

Documento:  Nenhum arquivo selecionado

**DOCUMENTOS ANEXADOS**

Nenhum documento anexado.

<< Voltar Cancelar

11) para adicionar um documento escolha o **Tipo de Documento**, informe a **Descrição**, escolha o documento para anexar no botão **Escolher Arquivo** e por fim clique em **Adicionar Documento**.

Após anexar todos os documentos obrigatórios e opcionais, clique em **Confirmar Inscrição**.

O sistema retornará para a tela inicial com uma mensagem de confirmação de adesão ao **Cadastro Único**. **O Passo seguinte é inscrever-se em um benefício**.

**Siga agora para o tutorial de Inscrição em Benefício**

**UFRPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

AL COORDENAÇÃO GERAL DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO-UACSA (11.01.64.01.02) Semestre atual: 2020.1 Semestre suplementar: 2020.7 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Menu Discente Alterar senha

**Lembre-se de manter atualizado seus dados bancários. Caso contrário, não será possível ser indicado nas oportunidades de bolsas. Para atualizar, acesse: Portal do Discente >> Meus dados pessoais.**

**Adesão ao Cadastro Único efetuada com sucesso. Agora é possível inscrever-se em processos seletivos de bolsas.**

Ensigno Pesquisa Extensão Monitoria Ações Associadas Biblioteca Bolsas Estágio Relações Internacionais Outros

**Não há notícias cadastradas.**

**Mensagens**

Atualizar Foto e Perfil Meus Dados Pessoais

TURMAS DO SEMESTRE

Últimas Atualizações << Parar >>

01/03/2020 - GESTÃO AMBIENTAL (2020.1)

Sou estudante Sou estudante